

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2019/20-2021/22
(skrajne daty)
Rok akademicki 2019/20

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

Nazwa przedmiotu/ modułu	Język angielski
Kod przedmiotu/ modułu*	
Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek)	Kolegium Nauk Medycznych/Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Centrum Języków Obcych
Kierunek studiów	Wychowanie Fizyczne
Poziom kształcenia	Pierwszy stopień
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr studiów	Rok I, II semestr I, II, III, IV
Rodzaj przedmiotu	Przedmiot kształcenia dodatkowego
Język wykładowy	Język angielski/polski
Koordynator	Mgr Joanna Sztaba-Surowiec
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Mgr Joanna Mazur-Okalowe Mgr Ewa Maryniak

* - zgodnie z ustaleniami na Wydziale

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semes tr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw .	Lab .	Se m.	Z P	Prak t.	Inne (jaki e ?)	Liczba pkt ECTS
Sem.1 -4		80.godz. (20+20+20 +20)							8 ECTS (2+2+2 +2)

- 1.2. SPOSÓB REALIZACJI ZAJĘĆ
☐ ZAJĘCIA W FORMIE TRADYCYJNEJ

- 1.3 FORMA ZALICZENIA PRZEDMIOTU /MODUŁU (Z TOKU) (EGZAMIN, ZALICZENIE Z OCENĄ, ZALICZENIE BEZ OCENY)

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną (semestry 1-4):

Egzamin po IV semestrze:

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO NA POZIOMIE B1 WEDŁUG EUROPEJSKIEGO SYSTEMU OPISU KSZTAŁCENIA JĘZYKOWEGO

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu/modułu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej komunikację w sytuacjach dnia codziennego jak i posługiwanie się językiem angielskim w podstawowym zakresie do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu wychowania fizycznego i sportu).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe.

3.2 Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu (wypełnia koordynator)

EK (EFEKT KSZTAŁCENIA)	TREŚĆ EFEKTU KSZTAŁCENIA ZDEFINIOWANEGO DLA PRZEDMIOTU (MODUŁU)	ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH (KEK)
EK_01	Ma umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2, z	(K_U16)

	uwzględnieniem specyfiki języka fachowego, charakterystycznego dla danego kierunku studiów	
EK_02	Potrafi analizować teksty źródłowe i formułować wnioski w języku angielskim	(K_U19)
EK_03	Umie współpracować w grupie	(K_K09)

3.3 Treści programowe (wypełnia koordynator)

A. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Przygotowanie do wypełniania ról zawodowych: etapy kształcenia, uniwersytety i szkoły wyższe, struktura uczelni, władze, wydziały, organizacja roku akademickiego, plany studiów
Funkcjonowanie w domu, szkole i zakładzie pracy: reguły zachowania, formuły powitania, pożegnania, prowadzenia rozmowy, negocjowania, sposób ubierania się(dress-code)
Zawody i zadania zawodowe: nazywanie zawodów, pełnionych funkcji, czynności (z uwzględnieniem specyfiki wybranego kierunku studiów oraz specjalności), stopnie kariery zawodowej, planowanie własnego rozwoju zawodowego
Struktura przedsiębiorstwa, siedziba , określenia typowych stanowisk pracy administracyjnych oraz związanych z wybranym zawodem praktycznym, dziedziny gospodarki
Miejsce pracy: organizacja miejsca pracy, przydział czynności zawodowych, organizacja dnia pracy, wyposażenia biura tradycyjnego i „open- space”, materiały i urządzenia biurowe
Prowadzenie rozmów telefonicznych oraz oficjalna korespondencja biurowa i handlowa: „literowanie”, podawanie nr telefonu i adresu mailowego, notatki z rozmów - element organizacji pracy
Podróże służbowe: lotnicze, autobusowe i samochodowe, rezerwacja biletu i hotelu, ustalenie i przesunięcie terminu spotkań
Przygotowanie raportów, sprawozdań i notatek służbowych, analiza dokumentacji, korespondencja służbowa/handlowa
Na rynku pracy: prawa i obowiązki pracownicze, zadania i rola pracodawcy, miejsce branży w sektorze gospodarki narodowej, prezentacja produktu i promocja
Rozmowa kwalifikacyjna: życiorys, podanie o pracę, przygotowanie do

rozmowy kwalifikacyjnej, typowe pytania i odpowiedzi
Umowa o pracę : podstawowe elementy, możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych, kompetencje społeczne, zasady rozwiązywania konfliktów
Finanse – budżet domowy i w przedsiębiorstwie; transakcje bankowe, e-banking, statystyki w liczbach, tabelach i diagramach/ wykresach
Budowa i funkcjonowanie ludzkiego organizmu – części ciała, organy wewnętrzne, budowa ciała, rodzaje urazów, złamań i metody leczenia, prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny
Choroby – opis, rodzaje, symptomy, dieta
Zdrowie – pojęcie zdrowia, zdrowy tryb życia, problemy zdrowotne, metody promowania zasad zdrowego stylu życia
Środki audiowizualne i multimedialne jako przekaz wiedzy merytorycznej z zakresu wychowania fizycznego i sportu
Żywnienie - zdrowe odżywianie i jego wpływ na organizm
Praca naukowa. Planowanie i przygotowanie pracy licencjackiej. Plan pracy, streszczenie, abstrakt, słowa kluczowe
Historia sportu – wybrane dziedziny, historia powstania, sławni sportowcy
Dyscypliny sportowe – rodzaje, sprzęt, reguły, terminologia
Nauczyciel wychowania fizycznego – budowa toku lekcyjnego, planowanie treningu, podstawy prawne w edukacji, zasady bhp

3.4 METODY DYDAKTYCZNE

NP.:

WYKŁAD: WYKŁAD PROBLEMOWY, WYKŁAD Z PREZENTACJĄ MULTIMEDIALNĄ, METODY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, METODA PROJEKTÓW (PROJEKT BADAWCZY, WDROŻENIOWY, PRAKTYCZNY), PRACA W GRUPACH (ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, DYSKUSJA), GRY DYDAKTYCZNE, METODY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

LABORATORIUM: WYKONYWANIE DOŚWIADCZEŃ, PROJEKTOWANIE DOŚWIADCZEŃ

ĆWICZENIA: ANALIZA TEKSTÓW Z DYSKUSJĄ, ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ, PROJEKT PRAKTYCZNY, PRACA W RAMACH E- DYDAKTYKI

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

SYMBOL EFEKTU	METODY OCENY EFEKTÓW KSZTAŁCENIA (NP.: KOLOKWIVM, EGZAMIN USTNY, EGZAMIN PISEMNY, PROJEKT, SPRAWOZDANIE, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ)	FORMA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (W, ĆW, ...)
EK_ 01	WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, TEST, EGZAMIN KOŃCOWY: TEST, DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I PREZENTACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO	ĆW

EK_02	PREZENTACJA ESEJU, STRESZCZENIE ARTYKUŁU, WYPOWIEDŹ USTNA	ĆW
EK_03	OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ (PRACA W GRUPIE, DYSKUSJA, DEBATA, ANALIZA PRZYPADKU, DIALOG)	ĆW

4.2 WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

Formy zaliczenia: semestr 1-4 –zaliczenie z oceną

Egzamin końcowy po 4 semestrze

Sposoby zaliczenia:

- zaliczenie pisemne: test, dłuższa wypowiedź pisemna
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu z zakresu studiowanej specjalności, lektury, streszczenia
- ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Ćwiczenia: zaliczenie z oceną.

Egzamin końcowy:

Wykonanie pracy projektowej: przygotowanie prezentacji z zakresu studiowanej specjalności oraz zdanie testu jednokrotnego wyboru i napisanie dłuższej wypowiedzi dotyczącej funkcjonowania w zawodzie z uwzględnieniem specyfiki słownictwa (poziom B2)

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia na poziomie 51%-60%

2.0– wykazuje znajomość każdej z treści kształcenia poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy

językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w

płynności
wypowiedzi
3.5 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 61%-70%
Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna
3.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia na poziomie 51%-60%
Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania
2.0 – wykazuje znajomość treści kształcenia poniżej 50%
Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów kształcenia, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego potrzeba minimum 51% prawidłowych odpowiedzi. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen cząstkowych

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	80
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	11
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	109
SUMA GODZIN	200

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8
--------------------------------	---

** NALEŻY UWZGLĘDNIĆ, ŻE 1 PKT ECTS ODPOWIADA 25-30 GODZIN CAŁKOWITEGO NAKŁADU PRACY STUDENTA.*

6. LITERATURA

LITERATURA PODSTAWOWA:

S. CUNNINGHAM, P. MOORE, CUTTING EDGE UPPER INTERMEDIATE, PEARSON EDUCATION LIMITED, LONGMAN, 2013

LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA:

Professional English in Use – Medicine, Eric H. Glendinning, R. Howard, Cambridge University Press, Wydanie 1, 2015

English for Special Purposes. Lexical Compendium – Sport. Krystyna A. Luto, Maciej Ganczar, Poltext, 2012

Practical English Usage. M. Swan, Oxford University Press, 2017

English Matters. Sport. Colorful Media. Wydanie specjalne 7/2013

<http://e-dydaktyka.ur.rzeszow.pl>

<http://news.bbc.co.uk>.

AKCEPTACJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ